

Na osnovi določil 4. in 9. člena zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011) je zbor članov Združenja izdelovalcev zgornjesavinjskega želodca dne 15.03. 2019 sprejel

**STATUT**  
**Združenja izdelovalcev**  
**zgornjesavinjskega želodca**  
čistopis  
**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Združenje izdelovalcev zgornjesavinjskega želodca (v nadaljnjem besedilu združenje) je prostovoljna, samostojna in neprofitna organizacija.

V njem se združujejo fizične osebe, ki se ukvarjajo z izdelovanjem sušenih mesnin - geografsko zaščitenege zgornjesavinjskega želodca in domačega (nezaščitenege) želodca, ponudniki gostinskih in turističnih storitev ter ljubitelji in poznavalci želodca.

2. člen

Člani združenja so pri svojem delu samostojni, upoštevati pa morajo odločitve in sklepe, ki jih sprejmejo organi združenja.

3. člen

Združenje je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež združenja je na Rečici ob Savinji, 3332 Rečica ob Savinji. Za spremembo naslova sedeža združenja je pristojen upravni odbor.

Združenje ima svoj žig.

Žig je ovalne oblike z dolžino elipse 40 mm v širino in 28 mm v višino.

V sredini je logotip zaščite geografske zaščite (stiliziran prašiček v alpskem okolju). Zgoraj je napis ZDRUŽENJE IZDELOVALCEV ZGORNJESAVINJSKEGA ŽELODCA, spodaj pa REČICA OB SAVINJI, velikost velikih tiskanih črk je 2 mm.

4. člen

Združenje se lahko združuje z drugimi društvi, združenji, organizacijami in zvezami, ki delujejo na opredeljenem področju in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

5. člen

Delovanje združenja je javno in je zagotovljeno:

- s tem, da so seje organov združenja javne,
- s tem, da so na seje organov združenja vabljeni predstavniki medijev,
- z organiziranjem okroglih miz, posvetov in tiskovnih konferenc,
- z javnimi objavami ocenjevanj želodca in drugih prireditev v sredstvih javnega obveščanja,
- z obveščanjem članov o sprejetih sklepih organov združenja,
- s tem, da so zapisniki vseh organov združenja dostopni vsem članom združenja
- s tem, da je zainteresirana javnost obveščena o delovanju združenja preko spletnih strani.

Za zagotovitev javnosti dela združenja ter za dajanje informacij sta odgovorna predsednik in tajnik združenja.

**2. NAMENI IN CILJI ZDRUŽENJA**

6. člen

Nameni in cilji združenja so:

- združevanje izdelovalcev želodca, ponudnikov gostinskih storitev in ljubiteljev krajevne kulinarike,
- izboljševanje kvalitete izdelave,
- promocija želodca,
- strokovno usposabljanje članov na področju kulinarike,
- organizacija ocenjevanj želodca,
- sodelovanje z organizacijami, ki se strokovno ukvarjajo s kulinariko,
- pridobitev in vzdrževanje zaščitene geografske označbe Zgornjesavinjski želodec,
- organiziranje in vodenje vseh postopkov v povezavi z izdajanjem nalepk z geografsko označbo ter kontrolo uporabe kolektivne blagovne znamke.

**3. NALOGE ZDRUŽENJA**

7. člen

Naloge združenja so:

- prizadevanje za stalno izboljševanje kakovosti želodca,
- promocija in popularizacija želodca,
- organiziranje strokovnega izobraževanja za izdelovalce želodca ter organiziranje

- strokovnih ekskurzij,
- sodelovanje s sorodnimi društvi, združenji in z zgornjesavinjskimi občinami,
- priprava potrebnih dokumentov in dopolnjevanje specifikacije za priznanje geografske označbe zgornjesavinjski želodec pri pristojnem ministrstvu RS,
- vlaganje zahtevkov organom EU za vpis priznane zaščitene geografske označbe zgornjesavinjski želodec na območju Evropske unije,
- izdaja nalepk geografske označbe in kolektivne blagovne znamke,
- vodenje registra izdanih oštevilčenih nalepk z geografsko označbo,
- preverjanje pravilne in legalne uporabe geografske označbe,
- organiziranje senzoričnega ocenjevanja želodca in interne kontrole skladnosti izdelavnih postopkov in izdelkov s prijavljeno Specifikacijo,
- zagotavljanje strokovne podpore vsem, ki so vključeni v proizvodno verigo in usklajevanje sodelovanja med njimi,
- sodelovanje s pristojnim ministrstvom glede sprememb Specifikacije,
- sodelovanje z organom za certificiranje,
- opravljanje drugih nalog v zvezi z zaščiteno geografsko označbo.

#### 8. člen

Združenje sme opravljati tudi pridobitno dejavnost kot dopolnitev nepridobitni dejavnosti:

- izdajanje in založništvo knjig in drugih publikacij s področja kulinarike,
- posredništvo pri prodaji želodca.

Te dejavnosti pa so zajete v naslednji standardni klasifikaciji dejavnosti:

- J 58.110 - izdajanje in založništvo knjig in drugih publikacij,
- G46.180 - specializirano posredništvo pri prodaji želodca.

## 4. ČLANSTVO

#### 9. člen

Član združenja je polnoleten izdelovalec želodca z območja občin Mozirje, Nazarje, Rečica ob Savinji, Gornji Grad, Solčava, Luče in Ljubno, ki podpiše pristopno izjavo in sprejme ta pravila.

Članstvo v združenju je prostovoljno. Združenje ima redne in častne člane.

#### 10. člen

Član združenja je lahko tudi mladoletnik do

dopolnjenega 15. leta starosti, vendar le na podlagi pisnega soglasja staršev. Mladoletniki imajo enake pravice kot ostali člani, s tem da ne morejo biti izvoljeni v organe združenja in ne morejo prevzemati materialnih obveznosti.

#### 11. člen

Častni član združenja lahko postane vsak, ki ima posebne zasluge za razvoj združenja.

O imenovanju častnega člana združenja odloča občni zbor na predlog upravnega odbora.

Častni člani imajo pravico sodelovati pri vseh aktivnostih združenja, dajati predloge in mnenja ter voliti in biti izvoljeni v vse organe združenja.

#### 12. člen

Pravice članov združenja so:

- da volijo in so izvoljeni v organe združenja,
- da sodelujejo pri sprejemanju delovnih programov združenja,
- da sodelujejo v vseh aktivnostih, ki jih organizira združenje,
- da postavljajo organom združenja vprašanja iz strokovne problematike predelave suhomesnatih izdelkov in dajejo predloge za njihovo reševanje,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem združenja ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da od organov združenja na zahtevo dobijo pojasnila v zvezi z izpolnjevanjem nalog združenja, da vlagajo pritožbe v zvezi z delom združenja na katerikoli organ združenja,
- da sodelujejo na ocenjevanjih, tekmovanjih in drugih prireditvah združenja ter zastopajo združenje na razstavah, sejmih in drugih prireditvah.

#### 13. člen

Dolžnosti članov združenja so:

- da sodelujejo pri opravljanju nalog združenja,
- da pri delu združenja spoštujejo ta statut in se po njem ravnaajo,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom prispevajo k uresničevanju delovnega programa združenja,
- da se izpopolnjujejo ter svoje znanje in izkušnje prenašajo na druge člane,
- da varujejo ugled združenja in ugled zaščitene geografske označbe,
- da redno plačujejo članarino.

#### 14. člen

Članstvo v združenju preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s prenehanjem delovanja društva,

#### 15. člen

Član izstopi iz združenja, ko poda pisno izjavo, da ne želi biti več član.

Enako kot pisna izjava iz prvega odstavka tega člena se šteje neplačevanje članarine dve leti zapored.

#### 16. člen

Občni zbor lahko člana izključi iz združenja na predlog častnega rabsodišča.

#### 17. člen

Simpatizerji in podporniki združenja se združujejo v Klub ljubiteljev zgornjesavinjskega želodca. Člani kluba so lahko fizične in pravne osebe, katerih delo je vsebinsko povezano s predelavo suhomesnatih izdelkov in ki združenje strokovno in finančno podpirajo.

Pri delu združenja sodelujejo kot sekcija znotraj združenja.

Tajniške posle zanje opravlja združenje.

### 5. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE

#### 18. člen

Organi združenja so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno rabsodišče.

Mandatna doba organov traja 4 leta od izvolitve.

#### **Občni zbor**

#### 19. člen

Občni zbor je najvišji organ združenja in ga sestavljajo vsi člani združenja.

Občni zbor je redni ali izredni.

Redni občni zbor skliče upravni odbor najmanj enkrat letno.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo 1/5

članov ali na zahtevo nadzornega odbora.

Izredni občni zbor lahko skliče tudi predsednik združenja.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je sprejel takšno zahtevo. V nasprotnem primeru to stori predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi materiali.

Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je bil sklican.

#### 20. člen

O sklicu občnega zbora morajo biti obveščeni člani najmanj 5 dni pred dnevom, za katerega je sklican. Vabilu za občni zbor mora biti priložen predlog dnevnega reda zbora. Vse člane voljenih organov združenja je treba povabiti na občni zbor s pisnim vabilom.

#### 21. člen

Občni zbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica vseh članov. Če ob uri, določeni za začetek zasedanja, občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po poteku tega časa je zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 5 članov.

#### 22. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Kadar odloča o spremembah statuta, kadar voli organe združenja in kadar odloča o prenehanju združenja, mora za predlog glasovati dve tretjini navzočih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če zbor ne določi drugače.

#### 23. člen

Zasedanje občnega zbora prične predsednik združenja in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo delovni predsednik in dva člana, ki sta tudi overovatelja zapisnika.

Občni zbor na predlog upravnega odbora lahko izvoli še druga delovna telesa občnega zbora ter določi zapisnikarja.

#### 24. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja o delu in poročilih predsednika oz. upravnega odbora, blagajnika, nadzornega odbora ter častnega rabsodišča,
- sprejema statut kot temeljni akt združenja

- ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letna poročila,
- sprejema razrešnico organom združenja ob izteku njihovega mandata,
- sprejema delovne programe združenja in finančne načrte ter daje smernice za njihovo uresničitev,
- voli predsednika združenja, ki je istočasno predsednik upravnega odbora,
- voli člane upravnega odbora, ter predsednika in člane nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o vključitvi združenja v druga združenja, organizacije in zveze ter voli predstavnike združenja v te organizacije,
- odloča o pritožbah članov združenja zoper sklepe upravnega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o izključitvi člana iz združenja,
- razglašča častne člane združenja,
- odloča o članarini in drugih zadevah po predlogu upravnega ali nadzornega odbora ter navzočih članov,
- sklepa o prenehanju združenja.

### **Upravni odbor**

#### 25. člen

Upravni odbor (UO) je izvršilni organ občnega zbora in mu za svoje delo in ravnanje v celoti odgovarja.

#### 26. člen

UO šteje 5 članov in je izvoljen za štiri leta. Predsednik združenja, ki je po položaju predsednik UO, sklicuje in vodi seje upravnega odbora. UO ima seje po potrebi, najmanj pa vsakega pol leta. UO je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. UO lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisij so lahko le člani združenja. Za svoje delo je komisija odgovorna UO. UO lahko povabi k sodelovanju pri delu organov združenja tudi zunanje sodelavce oziroma strokovnjake, kadar gre za zelo zahtevna strokovna vprašanja.

#### 27. člen

Združenje lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metode dela združenja, organizirane po interesnem principu članov združenja.

Sekcijo ustanovi UO na pobudo članov združenja. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom združenja. Za svoje delo so sekcije odgovorne UO.

#### 28. člen

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje občni zbor združenja in zanj pripravlja informacije in poročila,
- izvršuje sklepe občnega zbora,
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev,
- skrbi za materialno finančno poslovanje in sredstva združenja,
- ustanavlja odbore, komisije, sekcije in druga delovna telesa,
- na predlog predsednika imenuje tajnika in blagajnika združenja,
- odloča o opravljanju pridobitne dejavnosti združenja,
- odloča o prijavi združenja na javne razpise za pridobivanje povratnih in nepovratnih sredstev,
- določa izvajalca certificiranja in imenuje notranje kontrolorje certificiranja,
- odloča o vseh drugih zadevah združenja v okviru določil statuta.

### **Nadzorni odbor**

#### 29. člen

Naloga nadzornega odbora je spremljati delo vseh organov združenja, ugotavljati zakonitost sprejetih sklepov in občasno nadzorovati finančno materialno poslovanje združenja. Nadzorni odbor mora občnemu zboru obvezno podati poročilo o tem, ali so bili prihodki združenja porabljeni za doseganje namenov in ciljev.

#### 30. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli občni zbor za dobo štirih let. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna najmanj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

### **Častno razsodišče**

#### 31. člen

Častno razsodišče ugotavlja in obravnava morebitna nečastna dejanja in kršitve aktov združenja ter v primeru ugotovitve krivde oziroma

odgovornosti izreka članom naslednje ukrepe:

- ustni opomin,
- javni pisni opomin,
- predlog za izključitev iz združenja.

#### 32. člen

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor za štiri leta.

Častno razsodišče je sklepčno, če sta na seji prisotna najmanj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno občnemu zboru..

#### 33. člen

Za nečastno dejanje se smatra hujša kršitev tega statuta in drugih aktov združenja ter vsako dejanje, ki prizadene ugled in interese združenja ali drugih članov v zvezi z izdelovanjem in trženjem želodca.

Zoper izrečen ukrep častnega razsodišča se lahko obravnavani član pritoži na občni zbor združenja, ki o stvari dokončno odloči.

### **Predsednik**

#### 34. člen

Predsednik združenja je izvoljen izmed članov za mandatno dobo štiri leta z možnostjo ponovitve mandata in zastopa združenje kot pravno osebo ter je odgovoren za zakonito delo združenja.

Predsednik opravlja naloge združenja, ki mu jih na osnovi tega statuta poveri občni zbor, kateremu je predsednik tudi odgovoren za celotno svoje delo v združenju.

Predsednik sklicuje seje UO, pripravlja dnevne rede, vodi njegovo delo in izvršuje sprejete sklepe. Predsednik odloča o porabi sredstev za tekoče poslovanje v okviru sprejetih finančnih načrtov.

Predsednik in druge odgovorne osebe odgovarjajo za morebitno namerno zmanjšanje premoženja združenja skladno z zakonom.

V primeru zadržanosti predsednika ga z vsemi pooblastili nadomešča eden od dveh podpredsednikov.

#### 35. člen

Na predlog predsednika združenja upravni odbor imenuje in razrešuje sledeče funkcionarje:

- podpredsednika za razvoj in investicije (izmed članov UO),
- podpredsednika za certificiranje (izmed članov UO),

- tajnika združenja,
- blagajnika združenja za poslovanje z gotovino in plačilni promet.

UO določi tudi knjigovodjo oziroma knjigovodski servis za vodenje knjigovodskih listin in sestavo letnih računovodskih poročil.

### **Tajnik**

#### 36. člen

Tajnik organizira in vodi strokovno delo združenja ter pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog.

Tajnik je zadolžen za delo in strokovno pomoč drugim organom združenja ter delovnim telesom združenja, ki jih za opravljanje posameznih nalog ustanovi in imenuje upravni odbor združenja.

Tajnik vodi arhiv združenja, opravlja administrativna dela, korespondenco, obveščanje članstva in urejanje spletnih strani.

## **6. FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR**

#### 37. člen

Prihodki združenja so:

- članarina, ki jo plačujejo člani in simpatizerji združenja,
- dotacije fizičnih in pravnih oseb,
- sredstva pridobljena iz javnih sredstev,
- drugi prihodki, kot so darila, volila ipd.
- prihodki iz pridobitne dejavnosti združenja.

#### 38. člen

Materialno finančno poslovanje združenja mora biti urejeno skladno z veljavnimi predpisi, standardi in odločitvami organov združenja.

Združenje zagotavlja podatke o finančnem in materialnem poslovanju po načelu dvostavnega knjigovodstva skladno s predpisanim standardom za društva (SRS 33).

Združenje vodi finančna sredstva preko transakcijskega računa pri poslovni banki, ki jo izbere UO.

Združenje je dolžno predložiti letno poročilo pooblaščenim državnim organom v rokih, ki jih predpisuje zakon.

#### 39. člen

Prihodki in odhodki združenja se za vsako koledarsko leto okvirno določijo s finančnim načrtom..

Združenje mora zagotavljati podatke o svojem finančno – materialnem poslovanju na način in v obliki, ki jih določajo računovodski standardi za društva.

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme združenje, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju združenja.

#### 40. člen

Premoženje združenja tvorijo vse nepremičnine in premičnine ter finančna sredstva, ki so last združenja in so vpisana v ustreznih javnih listinah oziroma evidencah združenja.

Premoženje sestavljajo tudi pravice, postopki, recepture in kolektivna znamka Zgornjesavinjski želodec, registrirana pri Uradu za intelektualno lastnino RS.

Delitev premoženja med člane združenja je nična.

Finančne listine podpisuje predsednik, plačilne naloge pa predsednik ali blagajnik združenja.

### 7. PRENEHANJE ZDRUŽENJA

#### 41. člen

Združenje preneha delovati:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu.

#### 42. člen

V primeru prenehanja delovanja združenja se vse njegovo premoženje razdeli med:  
Društvo kmetič Zgornje Savinjske doline Mozirje,  
Zgornjesavinjsko govedorejsko društvo Mozirje in  
Turistično društvo Rečica ob Savinji  
po enakih deležih.

### 8. KONČNE DOLOČBE

#### 43. člen

Za vse, kar v tem statutu ni določeno, se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih

ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

#### 44. člen

Za delo organov združenja se smiselno uporabljajo splošno znana in uveljavljena načela za delo organov, če niso v nasprotju s tem statutom.

#### 45. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo na enak način kot statut.

Statut in njegove spremembe ali dopolnitve se po veljavnih predpisih registrirajo pri pristojnem upravnem organu.

Ta statut začne veljati 15. marca 2019.

Predsednik:  
Rudi Krsnik